



Orientações Gerais para defesa da dissertação

Com o objetivo de orientar os alunos em fase de conclusão do PPGTDS que desejam apresentar a Defesa de Dissertação de forma remota, seguem informações:

Antes da defesa:

1. Preencher e enviar o Formulário “Proposta de Banca”, disponível no site do PPGTDS na aba Formulários, para o e-mail mestradoppgtdsnides@gmail.com com antecedência mínima de 30 dias da data de defesa de dissertação para aprovação da banca pelo colegiado do programa;
2. Preencher [documento de Concordância de Defesa Remota](#);
3. Assim que aprovada a defesa pelo colegiado, enviar para site@nides.ufrj.br as informações para divulgação da defesa (de preferência com no mínimo uma semana de antecedência) – **ANEXO 1**

Após a defesa:

4. O presidente da banca deve enviar a ATA da Defesa preenchida com cópia para todos os membros da banca e o candidato, de preferência para seus e-mails institucionais, e anexar a concordância destes com o resultado registrado na ata.
5. A ATA de Defesa deve ser assinada somente pelo presidente da banca;
6. A ATA, a concordância de todos os membros da banca salvo em um PDF e o link da gravação em vídeo da defesa devem ser enviados para coordppgtds@nides.ufrj.br

Os formulários e demais informações sobre os procedimentos (antes e após) Defesa encontram-se disponíveis em <http://nides.ufrj.br/index.php/formularios> . Informações referente às Resoluções da PR2, disponíveis em http://posgraduacao.ufrj.br/resolucoesCEPG#collapse_2020 .

É obrigatório gravar e guardar o registro da defesa toda, sendo opcional gravar a anunciação do resultado. O momento fechado de deliberação da banca não é necessário registrar. Caso grave, como a deliberação é privada, pode ficar guardada com o presidente apenas para registro e comprovação. Como a defesa é pública, o link da transmissão deve ser enviado a secretaria para ser colocado no site. O vídeo da gravação deve ser enviado ou compartilhado com a coordenação.

Em relação as ferramentas, o Zoom ou Skype possuem embutidas a funcionalidade de gravação. Em ambas, o presidente da banca que tem que fazer a videoconferência e clicar em iniciar a gravação no início. O Zoom grava no próprio computador do responsável pela videoconferência, enquanto o Skype grava na nuvem dele, e fica salva por um tempo limitado (assim, sugerimos que o presidente salve em seu computador o arquivo depois).

A UFRJ disponibiliza o JITSY MEET UFRJ: <https://suporte.tic.ufrj.br/kb/faq.php?id=120> . Além disso, temos acesso pela intranet da UFRJ o Conferencia Web da RNP: <https://conferenciaweb.rnp.br> . Tutoriais: <https://suporte.tic.ufrj.br/kb/faq.php?id=122> . Ambos não gravam, nesse sentido o presidente teria que usar o navegador chrome e a extensão: <https://chrome.google.com/webstore/detail/loom-for-chrome/liecbddmkiihnedobmlmillhodjkdmb>

Independente da ferramenta, sugerimos que o orientador e o aluno testem bem a ferramenta e a gravação antes da defesa. E combinem antes com a banca para que todos tenham facilidade com a ferramenta.



Entrega da versão final

- 1- A Dissertação na versão final deverá ser encadernada em capa dura na cor preta.
- 2- Seguem os trechos do manual de dissertações e teses referente ao formato e paginação (sugerimos ver na pagina do nides as ultimas dissertações defendidas como exemplo: <http://nides.ufrj.br/index.php/publicacoes/dissertacoes>):

“2.2 FORMATO

Em seu aspecto extrínseco, as dissertações e teses devem ser apresentadas de acordo com os seguintes parâmetros:

- a) em papel branco ou reciclado, no formato A-4 (21 cm x 29,7 cm) posição vertical;
- b) digitadas na cor preta, exceção para ilustrações, utilizando fonte tamanho 12 e tamanho 10 para as citações de mais de 3 linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e das tabelas. Quando o trabalho for datilografado, deve ser observado um recuo de 4 cm da margem esquerda para as citações;
- c) **os elementos pré-textuais devem ser escritos no averso da folha, exceto a folha de rosto, que traz no seu verso a ficha catalográfica;**
- d) **recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam digitados ou datilografados no averso e verso das folhas.**

O projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho”

“2.6 PAGINAÇÃO

Todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual (Introdução), em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e a paginação deve dar seguimento à do texto principal.

Quando o trabalho for digitado em averso e verso, a numeração das páginas deve ser colocada sempre no canto superior externo, ou seja, no averso no canto superior direito e no verso no canto superior esquerdo”

- 3- Fonte: **Arial ou Times New Roman, tamanho 12.**

- 4- Elementos que antecedem o texto principal (Parte Pré-Textual):

- a) capa;
- b) lombada;
- c) folha de Rosto (**com a ficha catalográfica no verso**);
- d) errata;
- e) folha de Aprovação;
- f) dedicatória;
- g) agradecimentos;
- h) epígrafe;



- i) resumo em língua vernácula;
- j) resumo em língua estrangeira;
- k) lista de ilustrações (quadros, figuras, tabelas);
- l) lista de tabelas;
- m) lista de abreviaturas e siglas;
- n) lista de símbolos;
- o) sumário.

5- A Folha de Aprovação deve conter o título do trabalho, o nome do(a) candidato(a), o(s) nome(s) do(s) orientador(es), os nomes dos membros da Banca Examinadora conforme o modelo no Anexo II. Não será necessária a assinatura dos membros da banca examinadora da defesa de dissertação nesse documento.

6- A ficha catalográfica contém as informações bibliográficas necessárias para identificar e localizar um livro ou outro documento no acervo de uma biblioteca. Ela deverá estar no **verso da folha de rosto da Dissertação**.

Abaixo seguem os sites do "Tutorial do Sistema para Geração Automática de Ficha Catalográfica" e da "Ficha Catalográfica" que deverá estar na dissertação encadernada como indica o manual de teses e as regras da ABNT:

<http://www.sibi.ufrj.br/>

<http://fichacatalografica.sibi.ufrj.br/>

Obs 1.: No campo "Programa de Pós-graduação em" selecione na área Interdisciplinar "Tecnologia para o Desenvolvimento Social".

Obs 2: Esses links estão no site do PPGTDS – Nides na aba “Formulários”

7- O processo de homologação do ato de defesa e emissão de diploma será iniciado após o cumprimento das condições estipuladas pelo PPGTDS – NIDES.

RESOLUÇÃO CEPG N.o 02/2002 (Dispõe sobre a formatação e demais procedimentos para a preparação de dissertações de Mestrado e teses de Doutorado na UFRJ):

Das Obrigações dos Candidatos

Art. 10 – Todo o candidato ao título de mestre ou doutor, após aprovação no ato da defesa de dissertação de Mestrado ou tese de Doutorado, deve entregar, ao Programa respectivo, um exemplar encadernado em capa dura, na versão final, acompanhado de uma cópia em meio digital. (Redação do Art. 10o alterada conforme a Resolução do CEPG no. 01/2016)

8- O que deverá ser entregue na secretaria para abertura de processo de Emissão de Diploma?

- Ata (no prazo máximo de 30 dias a partir da defesa);
- Dissertação encadernada em capa dura na cor preta;
- Dissertação em PDF (CD/DVD ou para o e-mail mestradoppgtdsnides@gmail.com);
- Formulário para depósito da Dissertação na Biblioteca preenchido e assinado;



(O Formulário é para autorizar o acesso do documento impresso e em PDF que será disponibilizado pela UFRJ)

Obs.: No site do Mestrado (<http://ppgtlds.nides.ufrj.br/>) na aba "Formulários" é possível encontrar a Ata e outros documentos.

~~9- A Ata deverá conter as assinaturas dos membros da banca. Em caso de participação de membro por videoconferência a resolução do CEPG 03/2019 determina o seguinte:~~

~~“§ 3º — O presidente da banca poderá assinar a ata da defesa em nome dos membros da banca que participarem por videoconferência. Neste caso, a ata deve mencionar sua participação por videoconferência ao lado do nome do membro da banca.”~~ Durante a pandemia deve-se seguir as orientações do início desse documento.

10- Observar com Atenção:

I- O Manual para Elaboração e Normalização de Dissertações e Teses: O Documento foi elaborado pela SIBI, Sistema de Bibliotecas e Informação – UFRJ contém orientações atualizadas de acordo com as regras da ABNT para elaborações de dissertações. Os anexos do manual possuem modelos de Folha de Rosto, Folha de Aprovação, entre outros;

II- O Modelo de Capa e Lombada do PPGTDS – NIDES;

III- Resolução 2002_02 e seus anexos: Dispõe sobre a formatação e demais procedimentos para a preparação de dissertações de Mestrado e teses de Doutorado na UFRJ;

Obs.: Estes itens estão no site do PPGTDS NIDES na aba “Formulários”.

11- Prazos de entrega:

I – Ata deve ser entregue em, no máximo, **30 dias após a defesa.**

II - Dissertação Encadernada, Dissertação na Versão em PDF e Formulário para depósito da Dissertação na Biblioteca: (durante a pandemia será entregue só a versão PDF para a secretaria, que enviará um termo de compromisso para entrega depois da versão impressa)

a) Sem modificação registrada em Ata: no máximo **30 dias após a defesa.**

b) Modificação registrada em Ata: Prazo estabelecido pela banca (máximo de **90 dias**, como estabelece o regimento do PPGTDS). **As alterações necessitam da aprovação e assinatura dos professores responsáveis na Folha de Modificação da Ata para entrega posterior na secretaria.**



Anexo 1 – Divulgação no site

Enviar para site@nides.ufrj.br os seguintes dados (tem um exemplo a seguir também):

Título da dissertação

Nome completo do mestrado autor da dissertação

Resumo: Resumo da dissertação, igual ao que está no texto enviado a banca

Data e horário: Dia XX de xxxxxx de XXXX, as XX:XX.

Link da defesa: www.endereçodavideconferencia.com

Banca:

Nome do orientador (orientador) – NIDES/UFRJ

Nome do outro membro da banca do programa – NIDES/UFRJ

...

Nome do membro externo – Nome da universidade

Exemplo:

“CONTRIBUIÇÕES DA EDUCAÇÃO POPULAR E DA PESQUISA AÇÃO À ADEQUAÇÃO SOCIOTÉCNICA: Estudo de caso de um curso de extensão”

Nelson Andrés Ravelo Franco

Nesta dissertação estudam-se as contribuições da experiência do curso de extensão “Formação crítica em sistemas técnicos de energia – Introdução”, realizado em parceria entre o Núcleo Interdisciplinar para o Desenvolvimento Social e o Movimento dos Trabalhadores Rurais Sem Terra, para identificar como as metodologias da Pesquisa Ação e da Educação Popular podem operacionalizar uma proposta de Adequação SocioTécnica. Fez-se escolha deste caso por seu caráter único, porquanto além de trabalhar desde uma perspectiva crítica da tecnologia, foi orientado por essas duas propostas metodológicas. Para identificar essas contribuições, foi usada a metodologia de Estudo de Caso, fazendo inicialmente uma revisão do referencial teórico, incluindo tanto aquele metodológico do curso como aquele mais conceitual no qual enquadra-se a proposta da AST. Posteriormente, através do método de pesquisa qualitativa de comparação constante além de encontrar contribuições específicas para futuras ações em parceria com o MST (reconhecendo sua



proposta e sua organicidade) ou com a técnica do desenho de sistemas de geração fotovoltaica (identificando possíveis adequações), destacaram-se como as orientações metodológicas da PA e da EP permitiram construir espaços de participação que fossem ao mesmo tempo de pesquisa, educativos e de tomada de decisões, permitindo tanto a conscientização quanto a mobilização dos participantes em relação a essa visão crítica da técnica (extensionistas e assentados). Porém, também identificaram-se limitações tanto de parte do acompanhamento do MST, como produto da inexperiência e da inadequação cognitiva dos extensionistas, ou da participação dos assentados. Desta forma a dissertação apresenta esse caso buscando desafiar a futuras experiências para superar essas limitações e reconhecer as novas.

Data/Horário: 18/06/2018 – 14:00

Link: meet.google.com/xer-ghet-xve

Banca:

Walter Issamu Suemitsu (orientador) – NIDES/UFRJ

Luís Guilherme Barbosa Rolim (coorientador) – NIDES/UFRJ

Prof. Dr. Felipe Addor - NIDES/UFRJ

Prof. Dr. Claudio Moises Ribeiro - UFES

Prof. Dr. Renato Peixoto Dagnino - Unicamp (por videoconferência)

ANEXO I
LOMBADA E CAPA (FRENTE) - Mestrado

Nome do Autor	Universidade Federal do Rio de Janeiro
	TÍTULO DO TRABALHO
	Nome do Autor
	Ano
M.Sc. NIDES/UFRJ Ano	

ANEXO II

MODELO DA FOLHA DE ROSTO E
MODELO DA FOLHA DE APROVAÇÃO



TÍTULO DO TRABALHO

Nome do Autor

Dissertação de Mestrado apresentada ao Programa de Pós-graduação Tecnologia para o Desenvolvimento Social, PPGTDS, do Núcleo Interdisciplinar para o Desenvolvimento Social, NIDES, da Universidade Federal do Rio de Janeiro, como requisito parcial à obtenção de título de Mestre em Tecnologia para o Desenvolvimento Social.

Orientador:

Local (cidade)

Mês e Ano da Defesa

TÍTULO DO TRABALHO

Nome do Autor

Dissertação de Mestrado apresentada ao Programa de Pós-graduação Tecnologia para o Desenvolvimento Social, PPGTDS, do Núcleo Interdisciplinar para o Desenvolvimento Social, NIDES, da Universidade Federal do Rio de Janeiro, como requisito parcial à obtenção de título de Mestre em Tecnologia para o Desenvolvimento Social.

Aprovada por:

Nome do Orientador, titulação

Nome do Membro da Banca, titulação

Nome do Membro da Banca, titulação

Nome do Membro da Banca, titulação

Local (Cidade)
Mês e Ano da Defesa